

令和3年度 つくば市社会福祉協議会職員採用試験申込書（履歴書）

		※ 受験番号		
1 氏名	(ふりがな)	性別	写 真 ・申込前3ヶ月以内にカラーで撮影したもの ・上半身、脱帽、正面向き ・縦4cm、横3cm	
		男 女 無回答		
2 生年月日	平成 年 月 日 (令和3年4月1日現在 歳)			
3 現住所	〒 - 都道府県 市町村 (マンション・アパート等) 電話番号 (自宅) - - (携帯) - - メールアドレス ()			
4 通知先	〒 - 都道府県 市町村 (マンション・アパート等) 電話番号 (自宅) - - (携帯) - -			
5 学歴等	学校名	学部・学科名	在学期間	
			年 月から 年 月まで	
			卒業・修了・卒業見込 (学年) 在学・中退	
			年 月から 年 月まで	
		卒業・修了・卒業見込 (学年) 在学・中退		
6 職歴等	期 間	勤務先	区分(正規・パート等)	職務内容(具体的に)
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
7 資格・免許	名 称	資格・免許を与えた機関	取得(登録)年月日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

8 趣味・特技		部・サークル活動、ボランティア活動

私は、令和3年度社会福祉法人つくば市社会福祉協議会採用試験の受験資格を有しており、また、この申込書に記載した事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 ⑩

(記入上の注意)

- 1 記載事項に不正（不実記載、事実不記載等）があると、職員として採用される資格を失います。
- 2 受験番号欄を除いた必要事項に黒又は青色ボールペンを使用して楷書で、数字は算用数字で記入し、該当する箇所は○で囲んでください。（消せるボールペンでの記入は不可）
- 3 「4」の通知先は、照会・合否通知の際の住所等を記入してください。（現住所と同じ場合は「同上」）
- 4 「6」の職歴の欄には、卒業後から現在に至るまでの全職歴を記入してください。記入する欄が不足する場合は、在職期間・勤務先名称・区分・職務内容がわかるように作成したものを添付してください。
- 5 「7」資格・免許の欄には、現在取得している資格（見込み）について全て記入してください。
- 6 申込書は必ず受験者本人が記入し、押印してください。（※スタンプタイプの簡易印鑑は不可）

<個人情報の取り扱いについて>

- 1 採用試験申込に提出された応募書類は、職員採用試験のみに利用し、それ以外に使用いたしません。なお、提出された書類については、お返しできませんのでご了承ください。
- 2 採用活動の一環として、個人情報に対し、本会から個別に応募者に問い合わせる場合があります。

(氏名) _____

《志望動機》 (本会職員をめざそうとしたきっかけ)

《自己アピール》

※自筆で記入してください。