

令和3年度社会福祉法人つくば市社会福祉協議会職員採用要項

令和3年4月

令和3年7月1日付けで採用する正規職員について、以下の項目において定め採用試験を次のとおり実施します。

〔新型コロナウイルス感染症拡大や自然災害に伴う影響について〕

新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響、又は自然災害の発生を受け、試験日程や試験会場等に変更が生じる場合があります。その場合は、受験申込者にメールでお知らせするとともに、本会ホームページに掲載しますので、試験前に確認してください。

受付期間	令和3年4月30日（金）から5月20日（木）まで （土・日、祝日を除く）
第1次試験日	令和3年5月29日（土）

1 職種、職務内容、採用予定数

職種	職務内容	採用予定人員
事務職	社会福祉関連の一般事務、相談支援等	若干名

2 求める人材

(1) 明朗、快活で地域福祉活動に高い関心のある方 (2) 本会に期待されている役割を理解し、責任感をもって職務に取り組むことができる方 (3) 福祉に関わる公私の多様な団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方 (4) 課題を把握してその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方

3 採用予定期日 令和3年7月1日

4 受験資格

(1) 平成4年4月2日以降に生まれた方（※） (2) 令和3年7月1日から勤務可能な方 ※これに依りがたい場合は相談に応じます。 (3) 普通自動車免許を有する方 (4) 社会福祉士、障害者相談支援専門員等福祉に関連する資格があればなお可。必須ではありません。
--

(5) パソコン操作（エクセル・ワード）可能な方

※(1)について

（年齢制限理由）長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する。

上記(1)～(4)に該当する方であっても、次のいずれかに該当する方は受験できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方

5 応募方法

申込書の配布先 及び 申込先	〒300-3257 つくば市筑穂 1-10-4 大穂庁舎 1階 つくば市社会福祉協議会 法人運営室 総務企画係 (職員採用) 宛
受付期間	4月30日(金)から5月20日(木)まで(土・日、祝日を除く) ※郵送の場合は、5月20日(木)消印有効 (5月21日(金)以降の消印は無効)
受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで
受験手続	所定の応募書類を法人運営室 総務企画係まで簡易書留にて郵送してください。 ○採用試験志願票(指定用紙) 所定事項を自筆で記入し、最近3か月以内に撮影したカラー写真(縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向き、裏面に氏名を記入)を貼付したもの ○採用試験申込書(指定用紙・両面①・②) 所定事項を自筆で記入し、最近3か月以内に撮影したカラー写真(縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向き、裏面に氏名を記入)を貼付したもの ○採用試験申込書は記入上の注意を読み、簡潔かつ具体的に記載してください。 ○本会ホームページからダウンロードした申込書でも申込みできます。 ○返信用封筒 1通(長形3号 縦23cm×横12cm程度) 宛先に受験者本人の住所、氏名を明記し、84円分切手を封筒1通に貼付したもの ※郵送の場合 封筒に「受験申込」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。 ○応募書類に不備がある場合は受付できません。

	○身体障害等により、試験の実施に際し特別な配慮が必要な方は、事前にご連絡ください。
--	---

※注意事項

- 採用試験志願票・職員採用試験申込書等受付後に、つくば市社会福祉協議会から受験票を発送いたします。令和3年5月26日（水）頃までに受験票がお手元に届かない場合は、5月27日（木）までに法人運営室 総務企画係（029-879-5500）までご連絡ください。
- 受験票は試験当日必ず持参してください。

6 選考方法及び内容

第1次試験	
日時	令和3年5月29日（土）小論文試験 9:30～11:00、面接 11:30～
会場	つくば市社協 ボランティアセンター（会議室）ほか ※応募状況により変更になる場合があります。
内容	[小論文試験] 出題テーマについての小論文試験 テーマは当日発表します。 （試験時間 90 分間で 1,200 字以内） [面接試験] 主として人物について面接による試験（面接時間 15 分）
発表	つくば市社会福祉協議会ホームページにて、合格者の受験番号を掲示します。合格者には、書面にて通知します。

第2次 個別面接試験	
日時	令和3年6月中旬予定
会場	つくば市社協 ボランティアセンター（会議室）
内容	主として人物について個別面接による試験（面接時間 15 分）
発表	合格者には、書面にて通知します。

7 試験の結果発表

第2次試験の結果は、令和3年6月下旬に通知します。

8 合格から採用まで

- (1) 第2次試験合格者に採用に関する書類を提出していただきます。
- (2) 第2次試験合格者の他に補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は、欠員等が生じた場合に限り、採用の対象とします。
- (3) 以下の事項に該当する場合は、採用を取り消すことがあります。
 - ア 提出した書類に虚偽があった場合
 - イ 任命権者が採用に不相当と認めた場合

9 給与・福利厚生等

- (1) 給与 給料（初任給は職員給与規程による）
諸手当（扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等）
賞与（期末・勤勉手当）
昇給年1回
- (2) 福利厚生等 社会保険・労働保険加入、退職金制度有、福利厚生センター加入等
- (3) 勤務時間等 勤務時間 8時30分から17時15分（週38時間45分勤務）
休日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
※勤務場所によっては、異なる場合があります。
休暇 年次有給休暇の他、特別有給休暇等
- (4) 試用期間 採用の日から6か月間
※その他については、本会就業規程によります。

10 個人情報の取り扱いについて

- (1) 採用試験申込書は、職員採用試験のみに利用し、それ以外に使用いたしません。
- (2) 可否に関わらず申込書は、お返しできませんのでご了承ください。また、不合格者の申込書については、本会で責任を持って廃棄処分いたします。
- (3) 採用活動の一環として、個人情報に対し、本会から個別に応募者に問い合わせる場合があります。

11 その他

- (1) 作成にあたり不明な点がある場合は、お問い合わせください。
- (2) 提出書類の記入内容の不備、返信用封筒の同封漏れなど不備がある場合は、受理できません。期限に余裕をもってお申し込みください。
- (3) 申込書提出後に住所等記入事項について変更が生じた場合には、速やかにつくば市社会福祉協議会までご連絡ください。
- (4) 試験当日の受付時間に遅刻した場合は、試験会場に入室できません。（棄権とみなします。）
- (5) 受験申込の際に提出された返信用封筒は、不使用の場合においても返却しかねますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 第2次試験合格者には、最終学校の卒業証明書（写）の提出を求めます。

12 問合せ先（申込先）

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会
法人運営室 総務企画係（担当：小笠原・塚本）
〒300-3257 つくば市筑穂1丁目10番地4 大穂庁舎1階
TEL 029-879-5500（土・日、祝日を除く8:30～17:15）