

# 会費納入の要領

社協会員（会費）募集は、つくば市区会連合会と本会が契約を締結し、市内の各区会自治会に依頼をさせていただきます。

＜配布物＞ ※変更点②会員募集チラシは今年度から班数分とさせていただきます。

- ① 依頼文及び会費納入の要領..... 【班数分】
- ② 会員募集チラシ「皆で支えあう“あんしん”のまちづくり」【班数分】
- ③ 領収書（控）兼会員名簿（2枚複写）..... 【班数分】
- ④ 返信用封筒..... 【1部】
- ⑤ 払込取扱票..... 【1部】

(1) 会員募集チラシを各班で回覧していただき、会費（年額500円）の御協力をお願いいたします。御協力をいただきましたら、必要に応じて領収書を発行してください。

### 【各世帯への領収書の発行】

領収書（控）兼会員名簿（青色用紙：1枚目）の上枠から記入していただき、複写式の2枚目をミシン目に沿って切り取り、各世帯にお渡しく下さい。

(2) 納入方法について

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から最寄りの郵便局にて払い込みをお願いします。  
会費の納入は、市役所ではお受けすることができませんので、ご注意ください。

## 1 郵便局にて払い込む場合

払込取扱票に必要事項を御記入ください。

① 金額	払込金額（納入会費額）
② 通信欄	区会名
③ ご依頼人	区長の住所・氏名・電話番号

払込取扱票の右側部分「振替払込請求書兼受領証」に関しても、上記と同じ金額・氏名・区会名を御記入ください。領収書は、払込取扱票（控）にて代えさせていただきますので、あらかじめご理解ください。

※<sub>1</sub> 払込金額が10万円以上となる場合は、窓口にて本人確認が求められます。

※<sub>2</sub> 払込手数料はかかりません。

### 名簿について

領収書（控）兼会員名簿に会員氏名を御記入いただいた場合は、同封の返信用封筒にて会員名簿（青色用紙）を郵送してください（切手不要）。

## 2 社協窓口に御持参いただく場合

本部または各支所へ会費と領収書（控）兼会員名簿を御持参ください。

☞ 本部（大穂庁舎1階）
つくば市筑穂 1-10-4 ☎ 879-5500
☞ 中央支所（老人福祉センターとよさと）
つくば市遠東 639 ☎ 847-0231
☞ 南支所（荃崎老人福祉センター隣接）
つくば市下岩崎 2068 ☎ 876-4552

【受付】 月～金曜日 8:30～17:15（祝日除く）

窓口にて区会への領収書を発行させていただきます。

### 名簿について

領収書（控）兼会員名簿に会員氏名を御記入いただいている場合は、窓口にてお預かりいたします。

## ※新 インターネット（クレジット決済）での納入

今年度から新しくクレジット決済での納入が加入になりましたので、詳しくはお問合せいただくか、つくば市社協ホームページから「会員募集ページ」をご覧ください。

御多忙のところお手数をおかけいたしますが、御協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。