

令和5年4月1日付 社会福祉法人つくば市社会福祉協議会職員採用要項

令和5年1月

令和5年4月1日付で採用する正規職員について、以下のとおり募集します。

1 職務内容、採用予定数

職務内容	採用予定人員
地域福祉の推進、ボランティアの育成・支援、社会福祉関係団体等との連絡調整、相談支援等の他、社会福祉協議会が行なう関連業務	若干名

2 受験資格

- (1) 昭和58年4月2日以降に生まれた方（※①）
 - (2) 令和5年4月1日から勤務可能な方
 - (3) 普通自動車免許を有する方（※運転が可能な方）
 - (4) パソコン操作可能な方（Microsoft：Word、Excel）
 - (5) 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員、障害者相談支援専門員、社会福祉主事の資格があれば、なお可
- ※①（年齢制限理由）長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する。

上記に該当する方であっても、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方

3 求める人材

- (1) 明朗、快活で地域福祉活動に高い関心のある方
- (2) 本会に期待されている役割を理解し、責任感をもって職務に取り組むことができる方
- (3) 福祉に関わる公私の多様な団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方
- (4) 課題を把握してその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方

4 採用期日

令和5年4月1日

5 応募方法

郵送又は持参	〒300-3257 つくば市筑穂 1-10-4 大穂庁舎1階 つくば市社会福祉協議会 法人運営室 総務企画係 (採用担当)宛
受付期間	令和5年1月20日(金)から2月10日(金)まで(土・日を除く) ※郵送・持参とも、令和5年2月10日(金)必着(本会到着分) (令和5年2月11日(土)以降の到着は無効とします。) 郵送の場合は、余裕をもって投函してください。
受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで
受験手続	所定の応募書類を法人運営室 総務企画係(採用担当)まで簡易書留にて郵送又は持参してください。 ○採用試験受験票(指定用紙) 所定事項を自筆で記入し、最近3か月以内に撮影したカラー写真(縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向き、裏面に氏名を記入)を貼付したもの ○採用試験申込書(指定用紙①) 所定事項を自筆で記入し、最近3か月以内に撮影したカラー写真(縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向き、裏面に氏名を記入)を貼付したもの ○採用試験申込書(指定用紙②志望動機・自己アピール) 指定する400字原稿用紙1枚に、自筆で記入したものを提出してください。 ○職務経歴書(指定用紙③)(※職務経歴のない場合は、不要) すべての職務経歴について自筆で記入してください。用紙が不足する場合は、追加してください。 ○本会ホームページからダウンロードした申込書で申込みできます。 ○郵送の場合 封筒に「受験申込」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。 ○返信用封筒1通(長形3号) 宛先に受験者本人の住所、氏名を明記し、84円分切手を封筒1通に貼付したものを同封してください。 ○応募書類に不備がある場合は受付できません。 ○身体障害等により、試験の実施に際し特別な配慮が必要な方は、事前にご連絡ください。

※手続きに関する注意事項

職員採用試験申込書等受付後に、本会から受験票を発送及びメールいたします。
令和5年2月13日（月）までに受験票がお手元に届かない場合は、14日（火）までに法人運営室 総務企画係（029-879-5500）までご連絡ください。

6 選考方法 ※試験方法が変更になる場合があります。

第1次選考	
内容	採用試験申込書、志望動機・自己アピール文、職務経歴書による選考をします。 ※自筆記入とします。
発表	合否結果を書面にてメール又は郵送で通知します。合格者には2次試験の詳細を同封します。メール送信の不都合な方のみ郵送します。

第2次選考	
日時	令和5年2月18日（土）
会場	つくば市社協 相談室 ※状況により変更になる場合があります。
内容	面接試験
発表	合否結果を書面にて郵送にて通知します。

※試験における採点結果については、一切お答えいたしません。

7 合格から採用まで

- (1) 第2次選考合格者に採用に関する書類を提出していただきます。
- (2) 第2次選考合格者の他に補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は、欠員等が生じた場合に限り、採用の対象とします。
- (3) 以下の事項に該当する場合は、採用を取り消すことがあります。
 - ア 提出した書類に虚偽があった場合
 - イ 任命権者が採用に不相当と認めた場合

8 給与・福利厚生等

- (1) 給与 給料 学校卒業直後に採用された場合の初任給見込額
(高校卒 159,636円、大学卒 193,132円 地域手当6%含む、令和4年度の場合) 職歴等がある方は、一定の基準により加算される場合があります。
諸手当 (扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等)
賞与 (期末手当、勤勉手当)
昇給年1回

- (2) 福利厚生等 社会保険・労働保険加入、退職金制度有、福利厚生センター加入等
- (3) 勤務地 本会が運営する、つくば市内の事業所（本部、中央支所、南支所、市民研修センター、荃崎地域包括支援センター等）
- (4) 勤務時間等 勤務時間 8時30分～17時15分（週38時間45分勤務）
休日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
※配属部署によっては、土・日曜日、祝日勤務がある場合があります。
休暇 年次有給休暇の他、特別有給休暇等
- (5) 試用期間 採用の日から6か月間
※その他については、本会就業規程によります。

9 個人情報取り扱いについて

- (1) 採用試験申込書は、職員採用試験のみに利用し、それ以外に使用いたしません。
- (2) 可否に関わらず申込書は、お返しできませんのでご了承ください。また、不合格者の申込書については、本会で責任を持って廃棄処分いたします。
- (3) 採用活動の一環として、個人情報に対し、本会から個別に応募者に問い合わせる場合があります。

10 その他

- (1) 作成にあたり不明な点がある場合は、お問い合わせください。
- (2) 提出書類の記入内容の不備、返信用封筒の同封漏れなど不備がある場合は、受理できません。期限に余裕をもってお申し込みください。
- (3) 申込書提出後に住所等記入事項について変更が生じた場合には、速やかに問合せ先までご連絡ください。
- (4) 受験申込の際に提出された返信用封筒は、不使用の場合においても返却しかねますので、ご了承ください。
- (5) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響、又は自然災害の発生を受け、試験日程や試験会場等に変更が生じる場合があります。その場合は、受験申込者にメールでお知らせするとともに、本会ホームページに掲載しますので、試験前に確認してください。

11 問合せ先（申込先）

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会
法人運営室 総務企画係（採用担当）
〒300-3257 つくば市筑穂1丁目10番地4 大穂庁舎1階
TEL 029（879）5500（土・日、祝日を除く8：30～17：15）