

記入上の注意【様式2】

(様式2)

団体名	※団体名を記入
-----	---------

事業計画書

申請事業名	※申請する事業名を記入してください。
申請事業内容	※事業の内容や詳細について記入してください。
助成金を必要とする理由	※助成金を必要とする理由について記入してください。
期 日	※助成対象となる事業の開催日を記入してください。数日にわたる場合は全ての期日や期間を記入してください。
実施場所	※開催する場所を記入してください。
対象者・人数	※対象になる方や地域や人数 名
期待される効果	※事業を実施することで、どのような効果が期待できるか 記入してください。
※団体の年間活動回数	※ボランティア活動の実施回数を記入してください。 (準備や打合せを含む) 回
※社協・ボランティア連絡協議会への協力等	※これまでの社協事業又はボランティア連絡協議会事業(勉強会・交流会・情報交換会等)への参加協力(今後の参加協力含)がありましたら記入してください。

※各項目を具体的に明記すること

※裏面あります

記入例【様式3】

(様式3)

収支予算書

1 収入の部

単位:円

項目	予算額	内 容
助成金	30,000 円	つくば市社協 ※50,000 円を限度に記入
会 費	10,000 円	1,000 円×10 名 ※会費収入の充当があれば記入
その他の資金	20,000 円	資料代 (300 円×50 名) 15,000 円 自治会より寄付 5,000 円 ※自主財源の他, 事業参加費、寄付金などの収入
合 計	60,000 円	

2 支出の部

単位:円

項目	予算額	内 容	助成金充当額
諸謝金	5,000 円	講師への謝礼金	5,000 円
印刷製本費	20,000 円	事業チラシ印刷代, コピー代	20,000 円
使用料及び賃借料	10,000 円	会場使用料	5,000 円
消耗品費	20,000 円	コピー代, コピー用紙, プリ ンターインク代	
通信運搬費	5,000 円	案内通知等切手代	※各項目毎の助成 金充当額を記入
合 計	60,000 円		

ボランティア団体活動費助成申請額

30,000

円