

(様式1)

令和 年 月 日

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会 会長 様

団 体 名

代 表 者

㊞

代表者住所

電 話 番 号 ()

日中の連絡先

令和7年度 ボランティア団体活動費助成交付申請書

令和7年度ボランティア活動費助成金 _____円 を交付されるよう、関係書類を添えて申請します。

【関係書類】

- 1 事業計画書及び収支予算書

【助成が決定した際の振込先口座】

金融機関名			銀行・信用金庫・信用組合・農協
支店名			支店
預金種目	普通 ・ 当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

※通帳のコピー（表紙の内側・口座名義人の明記された部分）を必ず添付してください。

(様式2)

団体名	
-----	--

令和7年度 事業計画書

申請事業名	
申請事業内容	
助成金を必要とする理由	
期 日	
実施場所	
対象者・人数	名
期待される効果	
※団体の年間活動回数	回
※その他社協への協力事項等記入欄	

※各項目を具体的に明記すること

(様式3)

団体名	
-----	--

収 支 予 算 書

1 収入の部

単位：円

項目	予算額	内 容
助成金申請額		つくば市社協 円
会 費		
その他の資金		
合 計		

2 支出の部

単位：円

項目	予算額	内 容	助成金充当額
合 計			

ボランティア団体活動費助成申請額	円
------------------	---

(様式5)

令和 年 月 日

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会 会長 様

団 体 名 _____

代表者名 _____ ⑩

代表者住所 _____

電話番号 () _____

ボランティア団体活動費助成金使途報告書

令和 年 月 日付で交付のあった令和7年度ボランティア団体活動費助成について、収支決算書(様式6)に領収書(写し)を添えて報告します。

記

1 助成対象事業名	事業	
2 助成金額	円	
3 実施内容		
	活動回数 回	活動延べ人数 人
4 実施成果		

※活動内容が判る写真を添付してください。

(様式6)

収 支 決 算 書

1 収入の部

単位：円

項 目	予算額	決算額	内 容
助成金			
参加費			
その他の資金			
合 計			

2 支出の部

単位：円

項目	予算額	決算額	内 容	助成金充当額
合 計				

※裏面には助成金を活用した項目の領収書（写し）を添付してください

※食材料費を支出した場合は、不特定多数の方が参加できる地域に開いた事業となっていることがわかるチラシや事業計画等を必ず提出してください

※外部講師等に謝金として支出した場合は、講習計画や講師依頼文の提出を求めることがあります