

令和7年度 社会福祉法人つくば市社会福祉協議会職員採用要項

令和8年2月

正規職員について、以下の職種を募集します。

1 職種・職務内容、採用予定人数

保健師について

職務内容	採用予定人数
保健師 (地域包括支援センターにおける相談・支援業務、社会福祉協議会が行う関連業務)	若干名
受験資格 (1) 昭和41年4月2日以降に生まれた方 (2) 令和8年4月1日から勤務可能な方 (3) 普通自動車免許を有する方(※運転が可能な方) (4) パソコン操作可能な方(Microsoft: Word、Excel)	

上記に該当する方であっても、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方

2 求める人材

(1) 地域福祉活動に高い関心のある方 (2) 本会に期待されている役割を理解し、責任感をもって職務に取り組むことができる方 (3) 福祉に関わる公私の多様な団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方 (4) 課題を把握してその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方
---

3 採用期日

令和8年4月1日
----------

4 応募方法

郵送又は持参	〒300-3257 つくば市筑穂1-10-4 大穂庁舎1階 つくば市社会福祉協議会 法人運営室 総務財務係 (採用担当)宛
--------	---

受付期間	公開した日から令和8年2月27日（金）まで（土・日、祝日を除く） ※郵送の場合は、令和8年2月27日（金）17時必着（本会到着分）以後、郵送事情等により遅れた場合も不可とします。
受付時間	午前8時30分から午後5時まで
受験手続	<p>所定の応募書類を法人運営室 総務財務係（採用担当）まで簡易書留にて郵送又は持参してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○採用試験受験票（指定用紙） 所定事項を自筆で記入し、最近3か月以内に撮影したカラー写真（縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向き、裏面に氏名を記入）を貼付したもの</li> <li>○採用試験申込書（指定用紙①） 所定事項を自筆で記入し、最近3か月以内に撮影したカラー写真（縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向き、裏面に氏名を記入）を貼付したもの</li> <li>○採用試験申込書（指定用紙②志望動機・自己アピール） 指定する400字原稿用紙1枚に、自筆で記載したものを提出してください。</li> <li>○職務経歴書（指定用紙③）（※職務経歴のない場合は、不要） すべての職務経歴について記入してください。用紙が不足する場合は、追加してください。</li> <li>○本会ホームページからダウンロードした申込書で申込みできます。</li> <li>○郵送の場合 封筒に「受験申込」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。</li> <li>○返信用封筒1通（長形3号） 宛先に受験者本人の住所、氏名を明記し、110円分切手を封筒1通に貼付したものを同封してください。</li> <li>○応募書類に不備がある場合は受付できません。</li> <li>○身体障害等により、試験の実施に際し特別な配慮が必要な方は、事前にご連絡ください。</li> </ul>

※手続きに関する注意事項

職員採用試験申込書等受付後に、つくば市社会福祉協議会から受験票を発送又はメールいたします。令和8年3月5日（木）頃までに受験票がお手元に届かない場合は、令和8年3月6日（金）までに法人運営室 総務財務係（029-879-5500）までご連絡ください。

5 選考方法 ※試験方法が変更になる場合があります。

第1次選考	
内容	採用試験申込書、志望動機、自己アピールによる選考をします。 ※自筆で記入してください。

発表	合否結果を書面にてメール又は郵送で通知します。メール送信の不都合な方のみ郵送します。
----	--

第2次選考	
日時	令和8年3月 *日程等個別に通知します。
会場	つくば市社協 会議室（大穂庁舎1階） ※状況により変更になる場合があります。
内容	面接試験
発表	合否結果を書面にてメール又は郵送で通知します。合格者には第3次試験の詳細を同封します。

第3次（最終）選考	
日時	令和8年3月 *日程等個別に通知します。
会場	つくば市社協 会議室（大穂庁舎1階） ※状況により変更になる場合があります。
内容	面接試験
発表	合否結果を、書面にて郵送で通知します。

※試験における採点結果については、一切お答えいたしません。

※当日、いかなる理由があっても欠席した場合は試験の再実施はありません。

## 6 合格から採用まで

- (1) 最終選考合格者に採用に関する書類を提出していただきます。※書類取得にかかる費用は自己負担となります。
- (2) 最終選考合格者の他に補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は、欠員等が生じた場合に限り、採用の対象とします。
- (3) 以下の事項に該当する場合は、採用を取り消すことがあります。
  - ア 提出した書類に虚偽があった場合
  - イ 任命権者が採用に不相当と認めた場合

## 7 給与・福利厚生等

(1) 給 与	給料 採用された場合の初任給見込み額（R7.7.1現在） 220,000円～267,700円 ※地域手当6%含む 職歴等がある方は、一定の基準により加算される場合を含む。
	諸手当 扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等
	賞与（期末手当、勤勉手当）
	昇給 年1回
(2) 福利厚生	社会保険・労働保険加入、退職金制度、福利厚生センター加入等

(3) 勤務地	本会が運営する、つくば市内の事業所 (本部、中央支所、南支所、市民研修センター、荃崎地域包括支援センター、福祉支援センターやたべ)
(4) 勤務時間等	勤務時間 8時30分～17時15分(週38時間45分勤務)
	休日 土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3) ※部署によっては、土・日曜日、祝日勤務がある場合があります。
	休暇 年次有給休暇の他、特別有給休暇等
(5) 試用期間	採用の日から6か月間

※その他については、本会就業規程等によります。

## 9 個人情報の取り扱いについて

- (1) 採用試験申込書は、職員採用試験のみに利用し、それ以外に使用いたしません。
- (2) 可否に関わらず申込書は、お返しできませんのでご了承ください。また、不合格者の申込書については、本会で責任を持って廃棄処分いたします。
- (3) 採用活動の一環として、個人情報に対し、本会から個別に応募者に問い合わせる場合があります。

## 10 その他

- (1) 作成にあたり不明な点がある場合は、お問い合わせください。
- (2) 提出書類の記入内容の不備、返信用封筒の同封漏れなど不備がある場合は、受理できません。期限に余裕をもってお申し込みください。
- (3) 申込書提出後に住所等記入事項について変更が生じた場合には、速やかに問合せ先までご連絡ください。
- (4) 受験申込の際に提出された返信用封筒は、不使用の場合においても返却しかねますので、ご了承ください。
- (5) 感染症の影響、又は自然災害の発生を受け、試験日程や試験会場等に変更が生じる場合があります。その場合は、受験申込者にメールでお知らせするとともに、本会ホームページに掲載しますので、試験前に確認してください。

## 11 問合せ先(申込先)

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会

法人運営室 総務財務係(採用担当)

〒300-3257 つくば市筑穂1丁目10番地4 大穂庁舎1階

TEL 029(879)5500(土・日、祝日を除く8:30～17:15)